



REGULAMIN STAŹ U ZAGRANICZNEGO REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU ERASMUS +

„Europejski program podnoszenia umiejętności w kształceniu zawodowym uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Dzierżonowie szansą na sukces”

1. Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte zindywidualizowanym, rozszerzonym programem kształcenia szkoły.

Realizowane są w szkole (faza przygotowania przed mobilnością zagraniczną) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny - organizacje przyjmujące kraju partnerskiego) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania w trakcie ich trwania:

- Regulaminu i statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżonowie;
- Regulaminu Stażu Zagranicznego;
- Regulaminu organizacji partnerskich;

oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad któregośkolwiek ze wskazanych regulaminów spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z ich postanowień;

2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania wskazanych regulaminów zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach, instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy;

3. Wszelkie koszty uczestnictwa w stażu pokrywane są ze środków programu Erasmus+. Szkoła zapewni uczestnikom pełne wsparcie organizacyjne, logistyczne oraz merytoryczne związane z realizacją projektu;

■ Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżonowie w kraju i za granicą podczas mobilności;

4. Każdy uczeń musi posiadać w momencie ubiegania się o udział w projekcie ważny co najmniej przez kolejny rok (licząc od daty rekrutacji) dowód osobisty lub paszport oraz bezpośrednio przed mobilnością wyrobić w Podkarpackim Oddziale NFZ Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (lub inny dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie, np. polisę ubezpieczeniową);

5. Uczniowie zakwalifikowani na staż zagraniczny zobowiązani są do 100% frekwencji w przygotowaniu pedagogiczno-językowo-kulturowo-organizacyjnym w łącznym wymiarze podzielonym na:

- 10 godzin lekcyjnych na przygotowanie pedagogiczno-kulturowe;
- 25 godzin lekcyjnych na przygotowanie językowe związane ze słownictwem branżowym powiązanim z kierunkiem kształcenia uczestników oraz tematyką merytoryczną stażu;

- 7 godzin wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego (5 godzin przed wyjazdem na staż, 2 godziny po powrocie);
- 8 godzin przygotowania organizacyjnego;

Przygotowanie to odbędzie się według harmonogramu przekazanemu uczestnikom na pierwszym spotkaniu organizacyjnym bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji. Przygotowanie może odbywać się w czasie ferii zimowych (luty) i/lub w późnych godzinach popołudniowych na terenie szkoły dla każdej z grup oddzielnie. W ostatniej fazie tego przygotowania odbędzie się ewaluacja wstępna sprawdzająca stan przygotowania uczestników do odbycia mobilności.

6. Przed mobilnością (bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji) każdy zakwalifikowany uczestnik ma obowiązek przystąpienia do testu badania kompetencji językowych na platformie OLS (link aktywacyjny przesłany zostanie przez koordynatora projektu bezpośrednio na adres mailowy uczestnika). Wynik testu będzie elementem ewaluacji wstępnej. Drugie badanie kompetencji językowych odbędzie się najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia mobilności. Nieprzystąpienie do wykonania testu na platformie OLS we wskazanym przez koordynatora terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu.
7. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji/nadzoru nad projektem ze strony partnerów zagranicznych;
8. Podczas spotkań organizacyjnych uczestnicy zostaną zaznajomieni z działaniami upowszechniającymi. Koordynator projektu przydzieli każdemu z uczestników grupowe i indywidualne zadania/działania związane z upowszechnianiem mające miejsce zarówno w trakcie jak i po zakończeniu mobilności.
9. Staż trwa nie dłużej niż 3 tygodnie. W tym czasie na zajęcia merytoryczne i językowe przeznaczone jest 15 dni roboczych. Program kulturowy realizowany będzie wyłącznie w dni wolne od zajęć merytorycznych;
 - Uczestnicy stażu kwalifikowani są do udziału w projekcie na podstawie Regulaminu Rekrutacji zawierającego punktowo/wagowo określone kryteria rekrutacji (formalne, merytoryczne, premiujące), podawane do wiadomości wszystkich uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie wraz z Ogłoszeniem Rekrutacyjnym;
10. Ogłoszenie Rekrutacyjne zawierające zbiorczą informację o projekcie, informacje o partnerach zagranicznych, daty/terminy rekrutacji oraz realizacji mobilności, wskazaniem lokalizacji dokumentacji rekrutacyjnej udostępnione będzie w gablocie projektowej na terenie szkoły, przekazane wychowawcom klas, umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz przesłane uczniom i rodzicom za pomocą korespondencji w dzienniku elektronicznym;
11. Dokumentacja rekrutacyjna wymagana do wypełnienia i złożenia przez ucznia ubiegającego się o uczestnictwo w Projekcie udostępniona będzie wyłącznie w postaci elektronicznej na stronie internetowej szkoły w dziale Aktualności;

12. Uczniowie powinni szczególną uwagę zwrócić na poprawność podawanego w dokumentacji rekrutacyjnej adresu email, gdyż to za jego pomocą uczeń jest identyfikowany w systemach Komisji Europejskiej związanych z realizacją projektu (platforma OLS, system Mobility Tool, raporty indywidualne uczestników);
13. Ilość opiekunów (osób towarzyszących) oddelegowanych ze strony Zespołu Szkół Nr 1 w Dzierżoniowie - 2 osoby na każdych 16 uczestników stażu (grupę projektową);
14. Przed wyjazdem staż wraz z listą uczestników zgłoszony zostanie do Kuratorium Oświaty w Wałbrzychu;
15. Uczestnicy podczas spotkań organizacyjnych szczegółowo zapoznani zostają z Regulaminami Organizacji Przyjmujących i obligują się do ich pełnego przestrzegania składając pod nim własnoręczny podpis;
16. Uczestnicy zabezpieczają ewentualne lekarstwa we własnym zakresie;
17. Opiekun stażu zabiera listę uczestników z numerami telefonów kontaktowych rodziców (prawnych opiekunów) i uczestników stażu. Każdy uczestnik stażu obowiązkowo musi posiadać włączoną usługę roamingu w telefonie, którego numer podał w formularzu rekrutacyjnym;
18. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania wszelkich poleceń obsługi na pokładzie samolotu/autokaru (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.);
19. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy;
20. W czasie mobilności surowo zabrania się: kupowania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek. O lekach używanych przez ucznia rodzice informują szkołę w Oświadczeniu (załącznik 3) i zabezpieczają je we własnym zakresie. W przypadku stwierdzenia złamania zapisu tego punktu Regulaminu uczestnik zostanie relegowany ze stażu, a koszty tej operacji jak i rozliczenia mobilności ponosić będą rodzice/prawni opiekunowie na podstawie parafowanej przez nich deklaracji uczestnictwa;
21. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy/nauki ustalonych przez firmę/centrum szkoleniowe w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego - wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać opiekunowi uczestników w tym samym dniu za pośrednictwem opiekunów. Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia praktyki, jej rozliczenia oraz uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”;
22. W trakcie odbywania stażu uczniowie obowiązkowo dokumentują w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy w języku polskim oraz umieszczają w nich materiał zdjęciowy z przebiegu stażu;
23. Elementem zaliczenia stażu (ocena/walidacja nabytych umiejętności na bazie wdrożonego do projektu systemu transferu osiągnięć ECVET) będzie:
 - Punktowa ocena nabytych kompetencji zawodowych dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności

w zakresie poszczególnych modułów szkoleniowych (Karta Oceny Efektów Kształcenia);

- Punktowa ocena nabytych kompetencji interdyscyplinarnych dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia) oraz opiekuna uczestników (na bazie opinii opisowej);
- Punktowa ocena nabytych kompetencji językowych/komunikacyjnych dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia);
- Ocena kompletności i jakości wytworzonych w czasie trwania stażu produktów projektu wystawiona przez opiekuna praktyk ze strony organizacji przyjmujących;

Ocena będzie podstawą do uznania nabytych kompetencji i będzie stanowiła podstawę wystawienia odpowiednich certyfikatów i/lub zaliczenia odbycia praktyki zawodowej w ramach systemu ECVET;

24. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej zgodnie z zapisami harmonogramu mobilności oraz Regulaminami Organizacji Partnerskich;
25. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera (w szczególności w zajęciach z zakresu przygotowania językowo - kulturowego, przewidzianego w okresie stażu w godzinach popołudniowych/wieczornych, oraz spotkań roboczych, monitoringowo - ewaluacyjnych oraz związanych z upowszechnianiem) jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekuna ze strony ZST Rzeszów;
26. Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą;
27. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie;
28. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
29. W czasie ciszy nocnej (22:00 - 06:00) uczestnicy przebywają w swoich pokojach;
30. Jeżeli uczeń rezygnuje z udziału w projekcie po dokonaniu zakupu biletów lotniczych, wykupienia ubezpieczenia, zrealizowaniu części zajęć przygotowawczych lub w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem/wylotem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na jego zastąpienie oraz w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp. W przypadku zmiany nazwiska

uczestnika stażu, podania błędnego numeru i/lub serii dowodu osobistego/paszportu rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (o ile są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie);

31. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.
32. Wszelkie zapytania, prośby, wnioski, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekuna uczestników stażu ze strony Zespołu Szkół Nr 1 w Dzierżoniowie;
33. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice (lub prawni opiekunowie ucznia), a szkoda powinna być niezwłocznie wyrównana;
34. Opiekunowie grupy ponoszą odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, cyfrowe aparaty fotograficzne, MP3, telefony komórkowe itp.);
35. Uczestnicy obowiązani są do zgłoszenia się na miejscu zbiórki o godzinie podanej na ostatnim spotkaniu przed wyjazdem;
36. Uczestnikom nie wolno samemu przyjmować żadnych leków za wyjątkiem zaleconych przez lekarza i zgłoszonych przez rodziców w Oświadczeniu (załącznik nr 3) przed wyjazdem;

Podpis ucznia

Podpis rodzica/lub prawnego opiekuna

Miejscowość / data

Miejscowość / data

Erasmus+

REGULAMIN REKRUTACJI DO UDZIA ŁU W PROJEKCIE

„Europejski program podnoszenia umiejętności w kształtowaniu zawodowym uczniów szansą na sukces”

REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU ERASMUS +

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Europejski program podnoszenia umiejętności w kształtowaniu zawodowym uczniów szansą na sukces” realizowanego w ramach programu Erasmus+ przez Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżonowie, a w szczególności:

- punktowe/wagowe kryteria kwalifikacyjne,
- zasady kwalifikacji uczestników,
- formalne i organizacyjne procedury rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń.

Uczestnicy projektu odbędą 3-tygodniowy staż zawodowy zorganizowany we współpracy z:

- 1) (Interactive Interfaces for industry S.L.),
- 2) CMSI - Ciberseguridad y Mantenimiento de Sistemas Informaticos
- 3) Galileo Satellite Control Systems
- 4) Grupo Dodox S.L.
- 5) Karuma
- 6) Mecanizados Malaga
- 7) Puertas Metalicas J. Garcia e hijos S.L.
- 8) Reciclanova Metal SL

dla 16 uczestników (podzielonych na dwie 8-osobowe grupy) kształcących się w zawodzie technik informatyk i mechatronik,

- 1) Automatismos Alarcón - Framidasa
- 2) David Farulla Rodriguez (Daalba)
- 3) Grupo Dodox S.L.
- 4) Luzfutur
- 5) Mecanizados Malaga
- 6) Pricetoroom S.L. - Hotel Casual Malaga del Mar
- 7) Puertas Metalicas J. Garcia e hijos S.L.
- 8) Reciclanova Metal SL
- 9) Tritec Nova

dla 16 uczestników (podzielonych na dwie 8-osobowe grupy) kształcących się w zawodzie technik mechanik i elektryk,

Koszty podróży, pobytu i stażu zawodowego będą w całości finansowane ze środków Unii Europejskiej - programu Erasmus+.

Staż zagraniczny będzie realizowany w następujących terminach:

KIERUNEK KSZTAŁCENIA	LICZBA UCZESTNIKÓW	PARTNER / KRAJ	TERMIN MOBILNO Ś CI
TECHNIK INFORMATYK MECHATRONIK	16	euroMind Project, Carlos Hoyo de la Torre Director	11.04.2021 - 12.05.2021
TECHNIK INFORMATYK MECHATRONIK	16	euroMind Project, Carlos Hoyo de la Torre Director	27.06.2021 - 17.07.2021
TECHNIK ELEKTRYK MECHANIK	16	euroMind Project, Carlos Hoyo de la Torre Director	14.11.2021 - 04.12.2021
TECHNIK ELEKTRYK MECHANIK	16	euroMind Project, Carlos Hoyo de la Torre Director	23.01.2022 - 12.02.2022

1. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCES!

M REKRUTACJI

1.1 O zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie, kształcący się w zawodach: technik informatyk, mechatronik, mechanik i elektryk;

1.2 W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w podpunkcie 1.1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych (znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego - brak podbudowy teoretycznej);

1.3 Zgodnie z treścią zatwierdzonego przez ekspertów Komisji Europejskiej wniosku, w części projektu realizowanego w Hiszpanii uczestniczyć będzie łącznie 64 uczniów kształcących się w zawodach technik informatyk, mechatronik, mechanik i elektryk;

1.4 Kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według:

- Wszystkich wymaganych kryteriów formalnych;
- Zestawienia ogólnej sumy punktów uzyskanych w procesie rekrutacji w ramach kryteriów merytorycznych oraz kryteriów uzupełniających;
- Braku odniesienia do wskazanych w podpunkcie 3.5 Regulaminu Rekrutacji kryteriów wykluczających;

2. PROCEDURA PRZYTMOWANIA ZGŁOSZEŃ

2.1 Wyboru uczestników projektu wśród kandydatów dokona Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem przez Dyrektora szkoły Panią Zdzisławę Kądziołkę;

2.2 Wszystkie pytania odnośnie procedury rekrutacji oraz dokumentacji

kierować należy bezpośrednio do koordynatora projektu: pani Agnieszka Miś lub do specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji: pani Iwony Matyi;

2.3 Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- zaproszenie uczniów do udziału w projekcie poprzez akcję informacyjną, publikację Ogłoszenia Rekrutacyjnego oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej wraz z niniejszym Regulaminem;
- złożenie wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych do dnia 09 października 2020 r. do godziny 12:00 bezpośrednio u osób wskazanych w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym obejmującego:
 - Regulamin Stażu Zagranicznego - podpisany przez ucznia oraz jego rodzica/opiekuna prawnego;
 - Formularz aplikacyjny do udziału w projekcie Erasmus+;
 - Rekomendacja wychowawcy klasy - jako załącznik nr 1 do formularza aplikacyjnego;
 - Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich - jako załącznik nr 2 do formularza aplikacyjnego (podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia);
 - Pisemna opinia/rekomendacja nauczyciela kierunkowego przedmiotu zawodowego stanowiąca załącznik nr 3 do formularza aplikacyjnego;
- przekazanie potwierdzenia przyjęcia kompletu dokumentów rekrutacyjnych dla ucznia i rodzica poprzez dziennik elektroniczny;
- weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym,
- przeprowadzenie przez członków Komisji Rekrutacyjnej wskazanych w kryteriach rekrutacji testów/rozmów indywidualnych;
- ogłoszenie wyników kwalifikacji na tablicy ogłoszeń obok pokoju nauczycielskiego w postaci listy rankingowej w dniu: 11 stycznia 2021 r. (poniedziałek) do godziny 12:00 wraz z listami rezerwowymi w podziale na dany kierunek kształcenia uczestników;
- przyjęcie ewentualnych, pisemnych odwołań od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej do dnia 25 stycznia 2021 r. (poniedziałek) do godziny 11:00;
- odbycie pierwszego spotkania informacyjno - organizacyjnego dla uczestników zakwalifikowanych do projektu: 29 stycznia 2021 r. (piątek) godzina 14:00;
- w przypadku niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej. Będzie ona realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej będą mogli ponownie wziąć udział uczniowie, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie w ramach rekrutacji pierwotnej, chyba że odrzucenie wniosku spowodowane było spełnieniem któregokolwiek kryterium wykluczającego;
- Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu

wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;

3. KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

3.1 Kryteria wyboru uczestników podzielone są na formalne, merytoryczne, uzupełniające i wykluczające;

3.2 Do kryteriów formalnych zaliczamy:

- przynależność do wskazanej w punkcie pierwszym Regulaminu grupy docelowej;
- kształcenie na poziomie klas II-IV Zespołu Szkół Nr 1 w Dzierżoniowie we wskazanych zawodach;
- przedłożenie we wskazanych terminach wszystkich wymaganych i kompletnych (wypełnionych obowiązkowo przy użyciu komputera, czytelnych i podpisanych) dokumentów rekrutacyjnych,
- uzyskanie formalnej, pisemnej rekomendacji do udziału w projekcie podpisanej przez wychowawcę klasy ucznia;
- posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w nieprzekraczalnym terminie do 1 miesiąca od daty zamknięcia procedury rekrutacji);

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów formalnych dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych, uzupełniających czy wykluczających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „Nie spełniono kryteriów formalnych”;

3.3 Do kryteriów merytorycznych zaliczamy:

- Osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych za ostatni pełny semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;
- Osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie oceny z języka angielskiego (podstawowy język projektu) za ostatni pełny semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;
- Zachowanie ucznia (ocena wychowawcy klasy) za ostatni pełny semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;
- Frekwencja ucznia na planowych, obowiązkowych zajęciach lekcyjnych -% frekwencji za ostatni semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;

3.4 Do kryteriów uzupełniających zaliczamy:

- Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat) - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;
- Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym, uczestnik z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkiwanie na terenie objętym wskaźnikiem DEGURBA 3 - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;

- Autoprezentacja na temat "Mój sukces zawodowy na europejskim rynku pracy" realizowana w formie rozmowy kwalifikacyjnej powiązana z oceną aktywności ucznia w pozostałych projektach/inicjatywach edukacyjnych realizowanych przez szkołę oraz testem znajomości programu Erasmus+ - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;
- Postawa w poprzednich inicjatywach edukacyjnych realizowanych przez szkołę w których uczeń brał udział - - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli 1;

3.5 Do kryteriów wykluczających zaliczamy:

- Posiadanie przez ucznia nagany wychowawcy klasy/Dyrektora szkoły (kryterium weryfikowane na podstawie arkusza opinii wychowawcy klasy);
- Posiadanie przez ucznia łącznego, procentowego wskaźnika frekwencji na obowiązkowych, planowych zajęciach lekcyjnych poniżej 80% (ostatni pełny semestr);
- Posiadanie przez ucznia oceny niedostatecznej - z jakiegokolwiek przedmiotu - uzyskanej w klasyfikacji za ostatni, pełny semestr poprzedzający proces rekrutacji;
- Brak pozytywnej rekomendacji do udziału w projekcie wystawionej przez wychowawcę klasy ucznia;

W przypadku spełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów wykluczających, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające”;

TABELA 1: SKALE PUNKTOWE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:	Max 15 punktów
	poniżej 2.50	0 pkt.
	poniędzy 2.5 - 3.0	2 pkt.
	poniędzy 3.01 - 3.25	3 pkt.
	poniędzy 3,26 - 3.5	5 pkt.
	poniędzy 3.51 - 3.75	6 pkt.
	poniędzy 3.76 - 4.0	8 pkt.
	poniędzy 4.01 - 4.25	9 pkt.
	poniędzy 4.26 - 4.50	11 pkt.
	poniędzy 4.51 - 4.75	12 pkt.
	poniędzy 4.76 - 4.99	13 pkt.
	5.0 i więcej	15 pkt.
2.	Ocena z języka angielskiego	Max 10 punktów
	ocena 2.0	2 pkt.
	ocena 3.0	6 pkt.

	ocena 4.0	8 pkt.
	ocena 5.0	10 pkt.
3.	Zachowanie	Max 10 punktów
	poprawne	2 pkt.
	dobrze	6 pkt.
	bardzo dobrze	8 pkt.
	wzorowe	10 pkt.
4.	Frekwencja	Max 10 punktów
	między 80.00% a 84.99%	2 pkt.
	między 85.00% a 89.99%	6 pkt.
	między 90.00% a 94.99%	8 pkt.
	powyżej 95.00%	10 pkt.
5.	Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym (weryfikowane we współpracy z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym)	Dodatkowo od 0 do 5 punktów
6.	Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat)	Dodatkowo od 0 do 5 punktów
7.	Autoprezentacja na temat "Mój sukces zawodowy na europejskim rynku pracy" realizowana w formie rozmowy kwalifikacyjnej powiązana z testem znajomości programu Erasmus+	Dodatkowo od 0 do 15 punktów
8.	Postawa w poprzednich inicjatywach edukacyjnych realizowanych przez szkołę w których uczeń brał udział	Dodatkowo od -10 do +10 punktów

3.6 Łącznie do uzyskania w procesie rekrutacji jest 80 punktów;

3.7 W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych. Kolejnym kryterium rozstrzygającym będzie wyższa frekwencja, a następnie ocena z języka angielskiego;

3.8 W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie list rezerwowych (minimum po 2 kandydatów z każdego zawodu), wykorzystywanych w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób wcześniej zakwalifikowanych, niewypełnienia wymaganych procedur lub niespełnienia przez nich warunków Regulaminu Stażu Zagranicznego (np. absencji na zajęciach przygotowania językowo-kulturowo-pedagogicznego bądź spotkaniach organizacyjnych), co skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Ewentualne uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do

projektu w przypadku wolnych miejsc - według kolejności na liście rezerwowej;

- 3.9 Lista uczestników zostanie uznana za ostateczną, jeśli w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników nie wpłyną do koordynatora projektu lub Dyrektora szkoły żadne pisemne odwołania lub po wprowadzeniu korekt i rozpatrzeniu ewentualnych odwołań;
- 3.10 Kwalifikację uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia listy podstawowej i list rezerwowych uczestników przez Komisję Rekrutacyjną oraz podpisania przez uczestników oraz ich rodziców/prawnych opiekunów Deklaracji Uczestnictwa podczas pierwszego spotkania organizacyjnego;